Sehr geehrte Damen und Herrn.

Vielen Dank für die Erstellung eines Steckbriefes und die Bereitschaft zur Teilnahme am „Tag in der Praxis“.

Der Steckbrief sollte „Kindgerecht“ (die Schüler sind in Klasse 8 ca. 14 Jahre alt!) die Informationen zu den von Ihnen angebotenen Praktikumsplätzen enthalten. Bitte beschreiben Sie mit einfachen Sätzen die Aufgaben des Praktikanten. Mit einer bloßen Berufsbezeichnung können die Schüler noch nichts anfangen, denn sie stehen erst am Anfang der Berufsfindung.

Bitte gestalten Sie den Steckbrief so ansprechend wie möglich und so einfach wie möglich, denn es sollte auch in Ihrem Interesse sein, unsere Schüler als Ihre Praktikanten begrüßen zu können.

Für die meisten unserer Schüler wird es die erste ihrer Bewerbungen sein. Bitte haben Sie ein wenig Nachsicht.

Herzlichen Dank für Ihre Bemühungen und freundliche Grüße.

Mario Bauschke (Schulleiter der Regelschule Roßleben)

BITTE SENDEN SIE DEN FERTIGEN STECKBRIEF PER MAIL AN

eMail: regelschule-g.h.rossleben@t-online.de

Sollten Sie Fragen haben, so schreiben Sie bitte eine Mail an unseren Berufsorientierungslehrer. Er ruft sie zeitnah zurück!

Kontakt … Herr Steve Göhring

Mail: steve.goehring@schule.thueringen.de

 **Unternehmen:**

**Projekt „Tag in der Praxis“ (TiP)**
„Steckbrief“ zum Angebot an Praktikumsplätzen

(mit Adresse, Homepage, Kontaktdaten (Telefonnummer, e-Mail, Name des Ansprechpartners)

**Angebot an Praktikumsplätzen im Berufsfeld:**

 (z.B. Metallhandwerk, Einzelhandel, Pflege, …)

**bitte mit Angabe der Anzahl bei Angebot mehrerer Praktikumsplätze in einem Berufsfeld**

1.

2.

3.

4.

5.

…

**Besonderheiten:** (z.B. Mindestalter, Führungszeugnis, Impfungen, o.ä.)